

Factura Pequeño Contribuyente

INGRID ROCSANA, AJCABUL RAMIREZ

Nit Emisor: 94283109

INGRID ROCSANA AJCABUL RAMIREZ

12 CALLE AVENIDA 9 EDIFICIO DUPLEX, 201 zona 1, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A826FD33-3C9A-4EBF-9A10-BCE577EE999C

Serie: A826FD33 Número de DTE: 1016745663

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 16:05:49

Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 16:05:49

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 05 de mayo de 2025 al 31 de mayo de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-37, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025.	6,096.77	0.00	0.00	6,096.77	
TOTALES:					0.00	0.00	6,096.77	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie A826FD33, número de DTE 1016745663 de fecha 31 de mayo del 2025, emitida por Ingrid Rocsana Ajcabul Ramirez, ampara el pago por servicios técnicos correspondiente del 05 de mayo del 2025 al 31 de mayo del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-37 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 31 de mayo del 2025.



(f)

Ingrid Rocsana Ajcabul Ramirez

DPI: 3189 17750 0719



(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-5-5-37
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-5-2025
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ingrid Rocsana Ajcabul Ramirez
Plazo de contratación	Del: 05/05/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 05/05/2025	Al: 31/05/2025
Monto a pagar: Seis mil noventa y seis quetzales con 77/100		Q.6,096.77
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para el almacenaje en el archivo correspondiente de documentos y expedientes del Departamento de Recaudación y de Control de Pagos.	Se brindó apoyo técnico en el almacenaje de expedientes inactivos que han sido trasladados por Secretaría para el registro en la base general, en Excel y colaboración en la realización de los paquetes correspondientes durante el 05 de mayo de 2025 al 31 de mayo de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para el escaneo de expedientes del Departamento de Recaudación y de Control de Pagos.	Se brindó apoyo técnico para el escaneo de facturas, ordenes de pagos y expedientes del Departamento de Recaudación y de Control de Pagos de OCRET durante el 05 de mayo de 2025 al 31 de mayo de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico para la orientación a usuarios internos que soliciten información de los expedientes.	Se brindó apoyo técnico para la orientación de usuarios internos que solicitan información de expedientes que se encuentran archivados y ubicación de los mismos durante el 05 de mayo de 2025 al 31 de mayo de 2025.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo técnico para la digitación de datos relacionados al Departamento de Recaudación y de Control de Pagos.	Se brindó apoyo técnico para la digitación de datos de los expedientes activos e inactivos que ingresan al Departamento de Recaudación y de Control de Pagos de OCRET y que son trasladados de los diferentes departamentos durante el 05 de mayo de 2025 al 31 de mayo de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en el registro de datos en la base general de Excel de los expedientes activos que son trasladados por el departamento jurídico, durante el 05 de mayo de 2025 al 31 de mayo de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Ingrid Rocsana Ajcabul Ramirez

DPI: 3189 17750 0719

Celular: 5340-5573

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)


Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -